

1 площадка 192071 Санкт-Петербург ул. Бухарестская д.33, корп. 6, литер А, тел/факс 774-53-56  
2 площадка 192241 Санкт-Петербург Южное шоссе д.55 корп. 7, строение 1; <http://226school.ru>; e-mail: [info.sch226@obr.gov.spb.ru](mailto:info.sch226@obr.gov.spb.ru)

**ПРИНЯТО**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ лицей № 226  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 29.08.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 84/3 от 29.08.2025 г.  
директор ГБОУ лицей № 226  
Т.В. Семенова

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение  
Совета родителей  
ГБОУ лицей № 226  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 29.08.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ГБОУ лицей № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о Совете по питанию обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ лицей №226) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Социальным кодексом Санкт-Петербурга (с изменениями на 28.06.2017 года);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 247 от 05.03.2015г.;
- Законом Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» от 24.09.2008 № 569-95 (в ред. 14 июня 2017 года);
- Уставом ГБОУ Лицей № 226;
- Региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга.

**1.2.** Совет по питанию обучающихся является органом самоуправления ГБОУ лицей № 226.

**1.3.** Совет по питанию обучающихся работает совместно с администрацией, другими органами самоуправления ГБОУ лица № 226, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников в Санкт-Петербурге.

**1.4.** Задачами Совета по питанию обучающихся являются:

- реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

**1.5.** Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ОУ и утверждается директором ГБОУ лица № 226.

**1.6.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ лица № 226.

**1.7.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Общим собранием работников ОУ и утверждается директором ГБОУ лица № 226. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Компетенция Совета по питанию обучающихся**

**2.1.** Совет по питанию обучающихся осуществляет руководство организацией питания обучающихся в ГБОУ лицее № 226 на платной и льготной основах.

**2.2.** К компетенции Совета по питанию обучающихся относятся:

- изучение состояния организации питания в лицее;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и льготной основе;
- участие в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока.

## **3. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию обучающихся**

**3.1.** Решения Совета по питанию обучающихся должны быть законными и обоснованными. Решения Совета по питанию обучающихся, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом по питанию обучающихся, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и работники организации социального питания.

**3.2.** Совет по питанию обучающихся имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в лицее;
- предлагать директору лицея планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- рассматривать заявления и документы на предоставление льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

**3.3.** Совет по питанию обучающихся несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в лицее действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере обеспечения горячим питанием;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд об организации питания школьников и требованиях к ассортименту и качеству продуктов.

## **4. Состав Совета по питанию обучающихся**

**4.1.** Совет по питанию формируется на основании предложения Общего собрания работников ОУ с учетом согласия работников, выдвигаемых на работу в составе Совета и Совета родителей.

1 площадка 192071 Санкт-Петербург ул. Бухарестская д.33, корп. 6, литер А, тел/факс 774-53-56  
2 площадка 192241 Санкт-Петербург Южное шоссе д.55 корп. 7, строение 1; <http://226school.ru>; e-mail: [info.sch226@obr.gov.spb.ru](mailto:info.sch226@obr.gov.spb.ru)

**4.2.** В состав Совета по питанию обучающихся входят не менее 5 членов, включая председателя Совета.

**4.3.** Директор ГБОУ лицея № 226 является председателем Совета по питанию обучающихся. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию обучающихся из его членов избирается секретарь.

**4.4.** Совет по питанию обучающихся собирается по мере необходимости.

**4.5.** Решения на Совете по питанию обучающихся принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

## **5. Делопроизводство Совета по питанию обучающихся**

**5.1.** Протоколы заседаний Совета по питанию обучающихся записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета по питанию обучающихся. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

**5.2.** Книга протоколов заседаний Совета по питанию обучающихся хранится в делах Совета по питанию обучающихся. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета по питанию обучающихся нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**5.3.** Документы, необходимые для деятельности Совета по питанию обучающихся, хранятся в делах Совета по питанию обучающихся.